

El jefe de tienda debe enviar la solicitud a través de email y con la siguiente información:

- Captura de pantalla donde se evidencie el envío del formulario  
<https://forms.office.com/r/JHwy5QXMge?origin=IprLink> este formulario se habilita temporalmente para cada solicitud.
- El número del IMEI del equipo retomado.
- Nombre completo la tienda donde se realizó el proceso.
- Debes enviar la información a los siguientes correos, verifica que la información sea clara y legible:
  - isabell@belmont-renew.co
  - sergiotru@belmont-renew.co
  - robinsond@belmont-renew.co
  - DayanaS@belmont-renew.co

**TEN PRESENTE:** El tiempo aproximado de respuesta es de 40, minutos, durante los próximos 5 minutos tendrás habilitado el formulario para el proceso.